

УТВЕРЖДЕНО

решением Исполнительного комитета

СДС «Ростех»

от «30» сентября 2015 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Органе по сертификации

Системы добровольной сертификации «Ростех»

1. Общие положения

1.1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, обязанности, ответственность органов по сертификации систем менеджмента и персонала (далее – ОС) в Системе добровольной сертификации «Ростех» (далее – Система), их типовую организационную структуру и взаимодействие с управляющими органами СДС «Ростех».

Нормы и требования данного Положения являются обязательными и должны применяться в качестве основных критериев при проведении аккредитации ОС в Системе.

1.2 ОС осуществляют деятельность в рамках своих областей аккредитации, которые установлены Системой в соответствии с требованиями нормативных документов Системы:

законодательных документов РФ (федеральные законы, нормативные документы органов исполнительной власти РФ и др.);

российских и международных стандартов сертификации;

нормативных документов функционирования Системы (Правила, Положения, Руководства, Инструкции и др.). Перечень указанных документов (основные) приведен в Приложении А.

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента регистрации Аттестата аккредитации ОС на проведение работ по сертификации в Системе.

2. Аккредитация ОС, область и объекты аккредитации

2.1 Аккредитацию ОС осуществляет Исполнительный комитет Системы (далее – ИК Системы) по результатам рассмотрения материалов, представленных ОС в Комиссию по аккредитации ОС и аттестации персонала ИК Системы.

2.2 Основанием для проведения ОС работ по сертификации систем менеджмента и персонала (СМП) является наличие официально зарегистрированного в Системе Аттестата аккредитации.

2.3 Область аккредитации ОС приведена как обязательное приложение к Аттестату аккредитации.

2.4 Изменения в область аккредитации ОС могут быть внесены на основании решения ИК Системы в установленном порядке.

2.5 Область аккредитации и объекты сертификации любой ОС должны быть определены в приложении к Аттестату аккредитации, а их номенклатура должна быть выбрана из соответствующего перечня областей аккредитации и объектов сертификации, утвержденных для Системы при ее аккредитации федеральным органом исполнительной власти РФ (Росстандартом). (Номер аккредитации РОСС.RU.B1308.04ЖУБО от 30.12.2014)

3. Статусы и особенности функционирования ОС

3.1 Юридический статус и особенности функционирования

3.1.1 ОС может иметь статус отдельного юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ, а также иметь статус структурного подразделения организации, имеющей статус юридического лица. В качестве указанной организации могут быть непосредственно организации Государственной корпорации «Ростех» (далее – Корпорация), а также иные организации, которые не входят в состав Корпорации. Обязательным требованием к указанному ОС является его аккредитация в Системе добровольной сертификации (СДС), которая, в свою очередь, должна быть аккредитована в соответствии с законодательными требованиями РФ в области сертификации. При необходимости проведения работ по сертификации в Системе в области, которая не входит в область аккредитации Системы, последняя может аккредитовать ОС другой СДС, имеющей аккредитацию данной области сертификации. В этом случае Система должна предварительно заключить соглашение о сотрудничестве с указанной СДС, что будет являться фактом признания Системой правомочности аккредитации вышеуказанной ОС в Системе. При наличии неясных вопросов, касающихся сотрудничества Системы и привлекаемой СДС, возможна процедура проведения инспекции данной СДС специалистами ИК Системы. При этом объем и содержание проверяемых вопросов должен быть оговорен в соглашении.

3.1.2 При проведении работ по сертификации, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, ОС должен иметь соответствующую лицензию ФСБ, а также экспертов, имеющих допуск на право ведения работ с использованием сведений соответствующей степени секретности.

3.1.3 Обязательным документом ОС должна быть Политика в области качества с публичным определением ответственности руководства за объективность действий в области сертификации, обеспечению

беспристрастности деятельности ОС, объективности действий, связанных с конфликтом интересов, постоянному улучшению качества оказываемых услуг.

3.1.4 ОС при работе в Системе должны постоянно оценивать риски своей деятельности и демонстрировать, что коммерческое, финансовое и другое давление не поставит под угрозу его беспристрастность.

3.1.5 ОС при работе в Системе могут иметь договорные отношения с другими ОС (внутренними и внешними по отношению к Системе, включая зарубежные ОС) по вопросам выполнения работ, направленных на выполнение стратегических целей Корпорации, связанных с сертификацией продукции и услуг организаций Корпорации. ОС в случае привлечения к работам по сертификации на условиях аутсорсинга других ОС, работающих в Системе, оплачивает расходы привлекаемых органов из договорных средств (средств Заявителя).

Примечание:

а) под внутренним ОС понимается ОС, выполняющий работы по сертификации в Системе и имеющий действующий Аттестат аккредитации, выданный ИК Системы;

б) под внешним ОС понимается ОС, привлекаемый на условиях аутсорсинга внутренним ОС, для выполнения работы по сертификации в Системе. В этом случае должно быть либо действующее соглашение между Системой и СДС, в которой аккредитован привлекаемый ОС, либо должно быть проведена инспекция привлекаемого ОС специалистами ИК Системы (допускается проведение анализа по материалам, предоставляемым ОС, имеющим аккредитацию в Системе).

3.2 Статус независимости и компетентность ОС

3.2.1 ОС выступает в качестве независимого Органа по сертификации систем менеджмента и персонала, являясь третьей стороной для изготовителей и потребителей продукции (услуг) организаций Корпорации и иных организаций.

3.2.2 Свобода ОС от любого коммерческого, финансового и другого давления, которое может оказать влияние на результаты процесса сертификации систем менеджмента и персонала, обеспечивается соблюдением основных принципов доверия, определенных требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2012, его независимостью в части управления деятельностью, что должно быть отражено в Политике в области качества ОС, а также запретом консалтинговой деятельности по вопросам сертификации и проведения внутренних аудитов систем менеджмента и персонала у сертифицированных заказчиков.

Статус независимости обеспечивается соблюдением ОС следующих условий:

отсутствием административной, финансовой и юридической зависимости от заявителей и держателей сертификатов, а также от других организаций и частных лиц, заинтересованных в результатах сертификации;

отсутствием коммерческих взаимосвязей со сторонами, заинтересованными в результатах сертификации;

проведением сертификационных работ только при условии предварительной оплаты работ;

исключением возможности оказания давления на персонал, осуществляющий сертификацию систем менеджмента и персонала, которое могло бы повлиять на выводы или результаты работы, в том числе со стороны руководства ОС;

отсутствием фактов привлечения штатных экспертов на работы по совместительству, трудовым соглашениям и договорам подряда в организациях, заинтересованных в результатах сертификации;

отсутствием фактов привлечения к работам по сертификации внештатных экспертов и технических экспертов, являющихся работниками организаций, заинтересованных в результатах сертификации;

отсутствием фактов привлечения экспертов, принимавших участие в консультировании и в подготовке к сертификации СМП организаций – заявителей к работам по сертификации.

3.2.3 Компетентность ОС в части выполнения работ по сертификации СМП в установленной области аккредитации и в соответствии с требованиями нормативных документов по сертификации обеспечивается наличием:

необходимых средств и документированных процедур сертификации СМП, инспекционного контроля (далее – ИКЛ) сертифицированных систем менеджмента (СМ) и ресертификации СМ;

квалифицированного, прошедшего специальную подготовку персонала, имеющего опыт работы в области сертификации, аттестованного на право проведения сертификации СМП.

4 Задачи органа по сертификации

ОС, аккредитованный в Системе, выполняет следующие основные задачи:

обеспечение объективности результатов сертификации;

обеспечение требуемого нормативными документами Системы квалификационного уровня используемых экспертов по сертификации и технических экспертов, применения актуализированных нормативных документов (стандартов);

неукоснительное соблюдение конфиденциальности выполнения работ, а также требований (при необходимости) выполнения работ, связанных с соблюдением государственной тайны;

строгое соблюдение требований по исключению оказания давления на сертификационную комиссию, связанную с результатами работ по сертификации.

Базовый ОС Системы (в соответствии со своей областью аккредитации в Системе) выполняет следующие дополнительные основные задачи:

создает и актуализирует фонд нормативных документов, включая международные, национальные и отраслевые документы, а также нормативные документы Системы по вопросам сертификации СМП;

обеспечивает расстановку персонала ОС, его подготовку и переподготовку для поддержания необходимого профессионального уровня;

осуществляет внутренние проверки собственной СМК с целью обеспечения соответствия требованиям Системы;

обеспечивает управление данными по всем вопросам своей деятельности, подготавливает и предоставляет данные о сертифицированных СМП в ИК Системы;

обеспечивает доступность к данным о своей деятельности как ОС при инспекционном контроле СМ;

обеспечивает наличие в ОС необходимого количества экспертов, аттестованных в Системе, проводит анализ их компетентности с целью определения потребности в обучении для проведения работ по сертификации СМП в соответствии с областью аккредитации ОС;

обеспечивает создание и поддержание функционирования информационной системы, предоставляющей заинтересованным организациям объективные сведения о результатах сертификации СМ (с учетом соблюдения требований конфиденциальности).

Примечание: **базовый орган по сертификации** - орган по сертификации в Системе, имеющий Аттестат аккредитации ИК Системы и выполняющий дополнительные задачи, поручаемые управляющими органами Системы.

5 Функции, права и обязанности органа по сертификации

5.1 Основными функциями ОС для решения задач в Системе являются:

предоставление необходимых разъяснений заявителю по заявке на сертификацию;

оценка соответствия СМ в установленной области аккредитации в соответствии с требованиями нормативных документов Системы (Приложение А);

управление документацией, разработанной по результатам проведенных процедур первичной сертификации, ИКЛ и ресертификации СМ в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 17021-2012;

оформление и регистрация сертификатов соответствия и разрешений на право применения Знака соответствия заявителям (потребителям);

проведение инспекционного контроля за сертифицированными СМ в соответствии с требованиями нормативных документов и утвержденного в ОС документа о проведении работ по сертификации СМП;

осуществление контроля использования сертификата соответствия и знаков соответствия СМ, контроль выполнения организацией корректирующих действий по устранению выявленных при сертификации несоответствий;

приостановление действия или аннулирования сертификатов соответствия и/или знаков соответствия;

ведение Реестра держателей сертификатов, разрешений на использование знаков соответствия;

ведение Реестра экспертов по сертификации и технических экспертов своей области аккредитации в Системе;

подготовка и предоставление в ИК Системы данных о сертифицированных СМП, случаях приостановления действия или аннулирования сертификатов соответствия.

Для базовых ОС Системы выполняются следующие дополнительные функции, результаты которых отражаются в Отчете о деятельности данного ОС, предоставляемого в ИК Системы:

организация работ по развитию и совершенствованию методической базы по оценке эффективности функционирования СМ;

разработка и совершенствование документов ОС;

управление документацией, разработанной по результатам проведенных процедур первичной сертификации, ИКЛ и ресертификации СМ;

формирование и ведение фонда национальных и международных нормативных документов по вопросам аудита и сертификации СМ;

обеспечение подготовки и поддержании профессионального уровня экспертов по сертификации СМ для обеспечения работ по сертификации в соответствии с областью аккредитации;

совершенствование процедур рассмотрения апелляций и жалоб организаций, разработки и реализации корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий;

взаимодействие с ИК Системы, Апелляционной комиссией Системы.

5.2 ОС, осуществляющая деятельность в Системе, предоставляется право:

привлекать любых специалистов, аттестованных в Системе, в качестве экспертов для участия в работах по сертификации СМП, проведения ИКЛ, а также привлечения экспертов других СДС, с которыми Система имеет соглашения о взаимном признании экспертов, а также иных специалистов в качестве технических экспертов по конкретным областям экономической деятельности;

запрашивать у проверяемых организаций в пределах своей компетенции необходимые материалы и сведения; осуществлять подготовку (принимать участие) проекта решения о приостановлении или аннулировании действия сертификата соответствия СМП для предоставления в ИК Системы при отрицательных результатах ИКЛ;

передавать при необходимости часть собственных работ по сертификации СМ и ИКЛ другим ОС, аккредитованным в Системе на условиях субподряда (аутсорсинга);

обращаться по вопросам сертификации в руководящие органы Системы.

Для базовых ОС Системы предоставляется дополнительное право:

указывать свою область деятельности и область аккредитации в рекламных материалах и других документах по вопросам сертификации;

принимать участие в разработке, актуализации и изменении руководящих документов Системы;

участвовать в разработке ценовой политики Системы по сертификации;

взаимодействовать в пределах своей компетенции с другими национальными и международными системами сертификации.

5.3 В соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2012 ОС обязан:

соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, основные принципы функционирования Системы, выполнять требования руководящих документов Системы и решения ее руководящих органов;

выполнять в полном объеме взятые на себя договорные и финансовые обязательства, связанные с проведением работ по сертификации СМ заявителя и сертификацией персонала;

иметь все необходимые средства, обеспечивающие проведение работ в области сертификации СМП (персонал, фонд нормативных документов, помещения, финансы, оргтехнику, средства связи и т.д.);

обеспечивать беспристрастность при проведении сертификации СМП;

предоставлять свои услуги в области сертификации СМП любому заявителю в соответствии с областью аккредитации, не допуская дискриминации заявителей;

предоставлять заявителям необходимую информацию о правилах сертификации СМП в Системе;

четко разграничивать деятельность по сертификации и любую другую деятельность, которой занимается ОС;

не предлагать и не предоставлять ни прямым, ни косвенным образом консультационные услуги по разработке, внедрению и совершенствованию СМП;

не допускать, чтобы решения в отношении выдачи сертификата соответствия принимались экспертами, участвовавшими в проверке и оценке СМП;

соблюдать сроки сертификации СМП, установленные в договоре на проведение работ по сертификации;

обеспечивать заявителям беспрепятственный доступ к информации об оказываемых услугах и правилах проведения работ по сертификации в Системе;

проводить оценку и принимать решения по сертификации в пределах, соответствующих компетенции в области аккредитации

обеспечивать принятие окончательного решения по результатам сертификации лицом, не участвующим в проверке и оценке СМП;

соблюдать все обязательства и условия, обеспечивающие конфиденциальность и соблюдение безопасности работ в соответствии с требованиями договора на проведение работ по сертификации;

доводить в официальном порядке до сведения персонала требования о необходимости обеспечения конфиденциальности получаемой информации и соблюдения безопасности в процессе проведения работ по сертификации;

соблюдать условия выдачи, подтверждения, приостановления и аннулирования сертификатов, а также расширения и ограничения области сертификации СМП;

обеспечивать беспрепятственный доступ лиц, уполномоченных на проведение инспекционного контроля ОС, к организационно-методическим и нормативным документам ОС, к системам регистрации и протоколирования, соблюдая конфиденциальность по отношению к интересам заявителей и держателей сертификатов (базовые ОС Системы);

принимать решение о выдаче сертификата соответствия, основываясь на рекомендациях аудита, при наличии достаточных свидетельств соответствия или отказывать в выдаче сертификата при отсутствии достаточных свидетельств соответствия;

обеспечивать учет и хранение документов и рабочих материалов по сертификации;

своевременно информировать Исполнительный комитет Системы о любых изменениях в формах организации деятельности ОС, влияющий на уровень компетентности или область аккредитации;

не допускать дискриминационных действий по отношению к заявителям и держателям сертификатов;

приостанавливать (прекращать) деятельность по сертификации в случае приостановления (аннулирования) действия Аттестата аккредитации ОС;

по поручению Исполнительного комитета Системы участвовать в проведении совместных работ по развитию Системы (базовые ОС Системы);

осуществлять периодически внутренний аудит и анализ своей деятельности по сертификации;

обеспечивать поддержание профессионального уровня экспертов по сертификации СМ, располагать актуализированной информацией на бумажном носителе о квалификации, подготовке и профессиональном опыте каждого штатного сотрудника и эксперта по сертификации СМ (базовые ОС Системы);

вести реестр предприятий, прошедших сертификацию в Системе, с указанием области сертификации, представлять сертификаты в Исполнительный комитет Системы для их регистрации и периодического опубликования сведений о сертифицированных СМ;

привлекать экспертов по сертификации, аттестованных в Системе, для выполнения субподрядных работ;

выполнять процедуры рассмотрения апелляций, установленные в Системе и решения Апелляционной комиссии Системы;

ежегодно представлять Исполнительному комитету Системы отчет о результатах своей деятельности.

5.4 ОС, выполняющий работы по сертификации СМ в Системе, должен иметь право выдачи сертификатов на системы менеджмента качества, признаваемые на внешнем рынке.

6 Ответственность органа по сертификации

6.1 ОС несет ответственность за:

актуализацию нормативной и методической документации по сертификации СМП области аккредитации

ОС;

обеспечение обучения, в том числе актуализацию знаний и/или повышение компетентности персонала по вопросам, связанным с сертификацией СМП;

мониторинг деятельности экспертов на основе требований ГОСТ Р ИСО 19011-2011;

предоставление заявителям необходимой информации о правилах сертификации в Системе;

соблюдение правил, порядка и сроков сертификации, установленных в Системе;

полноту и правильность выполнения процедур сертификации СМ и ИКЛ сертифицированных СМ, их объективность и достоверность;

свои решения о выдаче, подтверждении, приостановлении и аннулировании сертификатов, а также о расширении или сужении области сертификации;

за работу в Системе, выполняемую по субподряду как внештатными экспертами, так и другими ОС;

полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей, установленных настоящим

Положением;

обеспечение конфиденциальности информации, получаемой в процессе проводимых работ.

6.2 ОС может быть предупрежден аккредитующим органом (Исполнительным комитетом Системы) без приостановления действия аттестата аккредитации в случаях:

неудовлетворительного состояния работ по актуализации нормативной и методической документации по сертификации СМП, входящей в область аккредитации;

неудовлетворительное обеспечение обучения, в том числе актуализации знаний и/или повышения компетентности персонала по вопросам, связанным с сертификацией СМП;

отсутствия мониторинга деятельности экспертов, проводимого на основе руководящих указаний ГОСТ Р ИСО 19011-2011;

когда заявителям не предоставляется необходимая информация о правилах сертификации СМП в Системе;

несоблюдения сроков выполнения работ, установленных процедурами сертификации СМП.

В данном случае аккредитующий орган устанавливает срок для разработки и выполнения корректирующих действий ОС с последующей проверкой их реализации и принятия соответствующего решения в отношении ОС.

6.3 Действие Аттестата аккредитации ОС может быть приостановлено аккредитующим органом Системы в случаях, когда:

организация и проведение ИКЛ СМ заявителя не обеспечивают регулярную оценку СМ в качестве основы для поддержания правомерности сертификата соответствия;

неудовлетворительная организация работы по развитию и совершенствованию методов проверки и оценки эффективности функционирования СМП (базовые ОС Системы);

не функционирует информационная система, предоставляющая заинтересованным организациям объективные сведения по результатам сертификации СМП (базовые ОС Системы);

ОС не представляет в Реестр Системы данные о сертифицированных СМП;

ОС допускает дискриминацию заявителей;

ОС не обеспечивает должный учет и хранение документов и рабочих материалов по сертификации (базовые ОС Системы);

ОС не выполняет процедуры рассмотрения апелляций и жалоб, установленные в Системе, не выполняет решения Апелляционной комиссии Системы (базовые ОС Системы);

ОС нерегулярно осуществляет внутренний аудит и анализ деятельности по сертификации (базовые ОС Системы);

ОС не выполняет в полном объеме взятые на себя договорные и финансовые обязательства, как по отношению к ИК Системы, так и по отношению к заявителям (базовые ОС Системы);

ОС не уведомляет ИК Системы об изменениях в формах организации деятельности, влияющих на уровень компетентности или область аккредитации.

6.4 Отмена действия аккредитации или сокращение области аккредитации может быть в случаях, когда ОС:

не соблюдает действующее законодательство Российской Федерации, требования руководящих документов Системы, решения ее руководящих органов;

не соблюдает основные принципы деятельности Системы;

не выполняет функции ОС в установленной области аккредитации;

не соблюдает правила и процедуры проведения работ, установленные в Системе;

допускает преднамеренную необъективность и недостоверность оценок при сертификации СМП;

не обеспечивает конфиденциальность и безопасность работ;

не обеспечивает необходимыми ресурсами (персонал, финансы, помещения и др.) процесс сертификации СМП в установленной области аккредитации;

оказывает консультационные услуги не совместимые с принципами деятельности ОС в Системе.

7 Организационная структура органа по сертификации систем менеджмента

7.1 Организационная структура ОС должна соответствовать требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 17021-2012, обеспечивать беспристрастность его деятельности, выполнение всех возложенных на него задач и функций, четко определять подчиненность, распределение прав, обязанностей и ответственности персонала.

7.1.1 Организационная структура ОС, в общем случае, должна включать:

руководство ОС;

комиссию по обеспечению беспристрастности;

сертификационную комиссию;

персонал, осуществляющий организацию процесса сертификации, инспекционного контроля и ресертификации систем менеджмента;

персонал, занимающийся управлением ресурсами, разработкой и ведением фонда документов;

персонал, занимающийся управлением внутренней деятельностью ОС (секретариат, бухгалтерия, и т.д.);

группу экспертов;

технические комитеты (при необходимости).

Функции, права, обязанности и ответственность указанного персонала, количество функциональных подразделений ОС (комитетов, комиссий) устанавливаются в соответствующих должностных инструкциях и положениях об этих подразделениях с учетом организационной формы ОС (независимое юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица). Данные характеристики ОС указаны в соответствующем Положении об ОС, утвержденном руководителем организации (юридическим лицом).

7.1.2 Основные задачи и функции руководства ОС (в общем случае):

определение области деятельности на основе анализа рынка сертификационных услуг;

разработка политики в области качества и политики в отношении беспристрастности деятельности ОС;

обеспечение разработки целей в области качества;

утверждение организационной структуры и штатного расписания ОС;
обеспечение ОС необходимыми ресурсами;
управление текущей деятельностью ОС, включая финансовую деятельность;
утверждение нормативных и методических документов по сертификации;
мониторинг и анализ программы аудитов;
организация процедур рассмотрения апелляций и жалоб;
организация внутренних аудитов СМ ОС;
регулярный анализ, оценка и принятие мер по совершенствованию СМ ОС;
взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, ИК Системы и органами по сертификации других систем.

7.1.3 Комитет по обеспечению беспристрастности осуществляет контроль объективности и беспристрастности ОС при проведении сертификации систем менеджмента и персонала.

7.1.4 В организационную структуру ОС входит Сертификационная комиссия, обеспечивающая коллегиальность, объективность и независимость принимаемых решений о выдаче (отказе в выдаче), приостановлении и аннулировании действия сертификатов соответствия, расширении и сужении области сертификации СМП. Она является периодически действующим органом.

7.1.5 Вопросы апелляции и жалобы должны рассматриваться ОС коллегиально, объективно; должна быть обеспечена независимость принимаемых решений. В указанной работе должны участвовать компетентные и независимые эксперты. Окончательное решение вопросов по апелляциям и жалобам в Системе находится в компетенции Апелляционной комиссии Системы.

7.2 ОС должен иметь достаточное число штатных и внештатных экспертов, аттестованных в Системе.

При проведении работ по проведению оценки соответствия СМ организаций оборонно-промышленного комплекса эксперты должны иметь соответствующий допуск.

7.3 Документы СМ ОС должны регламентировать состав и содержание всех форм документов, применяемых в процедурах сертификации, ИКЛ и ресертификации СМ.

Типовой комплект нормативных документов ОС приведен в Приложении Б.

7.3.1 Документы ОС должны быть учтены и храниться в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 17021-2012.

7.3.2 Все документы, применяемые, регистрируемые и выдаваемые ОС, оформляются на русском языке. По желанию заявителя экземпляры документов, удостоверяющие соответствие (сертификаты, разрешения и т.д.), могут быть оформлены на любом языке с подтверждением их аутентичности оригиналам на русском языке.

7.3.3 ОС должен иметь актуализированный комплект международных и национальных нормативных документов, устанавливающих требования к СМ и оценке соответствия, а также комплект документов, определяющих деятельность ОС в Системе.

8. Взаимодействие ОС с управляющими органами Системы и другими организациями

8.1 ОС осуществляет взаимодействие с управляющими органами Системы:

Советом Системы - по вопросам развития и совершенствования Системы;

Апелляционной комиссией Системы по решению вопросов рассмотрения апелляций;

ИК Системы - по вопросам сертификации, ИКЛ и ресертификации, представления в ИК Системы данных о результатах сертификации СМ, случаях приостановления или отмены действия сертификатов соответствия, организации подготовки экспертов и системы информационного обеспечения.

8.2 Взаимодействие ОС с другими ОС и испытательными лабораториями, работающими в Системе, направлено на получение объективной информации о качестве продукции, выпускаемой предприятиями, имеющими сертифицированную СМК.

8.3 Основными направлениями взаимодействия ОС с заявителями являются:

обеспечение заявителей нормативными документами по процедурам сертификации СМ;

оказание консультаций по порядку проведения, нормативной базе, стоимости и срокам проведения работ по сертификации СМ;

осуществление процедур сертификации, начиная с рассмотрения заявок до выдачи сертификата соответствия и разрешения на право применения Знака соответствия или мотивированного отказа в выдаче сертификата;

инспекционный контроль сертифицированной СМ, приостановление или отмена действия сертификата соответствия.

8.4 Основными задачами, решаемыми ОС в процессе взаимодействия с потребителями продукции, является сбор информации о стабильности и результативности СМК изготовителей продукции, сведений о рекламациях на продукцию с целью объективной оценки сертифицированных СМК и обеспечения информацией заинтересованных организаций о выдаче, приостановлении или отмене действия сертификатов соответствия.

8.5 Взаимодействие с ОС других систем сертификации может быть направлено на организацию совместных аудитов СМ, достижение взаимного признания результатов сертификации, взаимовыгодный обмен информационными материалами.

Приложение А (справочное)**Перечень нормативных документов (основные)**

1 Внешние руководящие документы

1.1 Внешние правовые документы:

Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 г. № 5485-1;

ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ;

ФЗ «О государственном оборонном заказе» от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ;

ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ;

ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. №184-ФЗ;

ФЗ «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ;

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;

ФЗ «О персональных данных» от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ;

ФЗ «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2012 № 1036 «Об особенностях оценки соответствия оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции».

1.2 Внешние нормативные, методические и информационные документы

1.2.1 Стандарты ISO:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования;

ISO 9004:2009 Управление с целью устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества;

ISO 19011:2011 Руководство указания по проведению аудита систем менеджмента.

1.2.2 Стандарты и Руководства ISO/IEC:

ISO/IEC 17000:2004 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы;

Руководство ISO/IEC 17007:2009 Руководящие указания по разработке нормативных документов, предназначенных для оценки соответствия;

ISO/PAS 17001:2005 Оценка соответствия. Беспристрастность. Принципы и требования;

ISO/PAS 17002:2004 Оценка соответствия. Конфиденциальность. Принципы и требования;

ISO/PAS 17003:2004 Оценка соответствия. Жалобы и апелляции. Принципы и требования;

ISO/PAS 17004:2005 Оценка соответствия. Доступность информации. Принципы и требования;

ISO/IEC 17011:2004 Оценка соответствия. Общие требования к органам, аккредитующим органы по оценке соответствия.

1.2.3 Документы международных организаций в области аккредитации и сертификации:

Руководящие указания по применению ISO 9001:2008. Документ ISO/TC176/SC 2/N 836, 15 октября 2008 г.;

Руководящие указания по пункту 1.2 «Применение» ISO 9001:2008 Документ ISO/TC176/SC 2/N 524R6, 15 октября 2008 г.;

Руководящие указания по требованиям к документации ISO 9001:2008. Документ ISO/TC176/SC 2/N 525R2, 23 марта 2009 г.;

Руководящие указания по терминологии, используемой в ISO 9001 и ISO 9004. Документы ISO/TC176/SC 1/N 339, ISO/TC176/SC 2/N 526R2, 15 октября 2008 г.;

Руководящие указания по концепции и применению процессного подхода к системам менеджмента. Документ ISO/TC176/SC 2/N 544R3, 15 октября 2008 г.;

Руководящие указания по аутсорсинговым процессам. Документ ISO/TC176/SC 2/N 630R3, 15 октября 2008 г.;

Рекомендации Международного форума по аккредитации IAF MD 5:2009 «Требования IAF в части продолжительности аудитов систем менеджмента качества и окружающей среды»;

Рекомендации Международного форума по аккредитации IAF MD 1:2007 «Сертификация СМ организаций, осуществляющих свою деятельность на нескольких площадках, на основе выборочных проверок»;

ISO/IEC 17021:2006 Оценка соответствия. Требования для органов, проводящих аудит и сертификацию систем менеджмента;

ISO/IEC Guide 60:2004 Оценка соответствия. Свод наилучшей практики.

1.2.4 Национальные стандарты и документы по стандартизации:

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ Р ЕН 9101-2011 Системы менеджмента качества. Организации авиационных, космических и оборонных отраслей промышленности. Оценка систем менеджмента качества.

ГОСТ РВ 0015.002-2012 Система разработки и постановки продукции на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования

ГОСТ РВ 0015.003-2008 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок проверки систем менеджмента качества организаций, выпускающих оборонную продукцию

ГОСТ Р ИСО 14001-2007 Системы экологического менеджмента. Требование и руководство по применению

ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы

ГОСТ ИСО/МЭК 17011-2009 Оценка соответствия. Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2012 Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента

ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента

ГОСТ Р ИСО 26000–2012 Руководство по социальной ответственности

ГОСТ Р 54934 -2012 Система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования.

ОСТ 1 02773-2004 Система менеджмента качества авиационных предприятий.

ОСТ 134-1028-2012 «Нормативная документация по стандартизации РКТ. Ракетно-космическая техника. Требования к системам менеджмента качества предприятий, участвующих в создании, производстве и эксплуатации изделий».

2 Внутренние руководящие документы Системы

Руководство - СДС «Ростех». Правила функционирования Системы добровольной сертификации «Ростех»;

Руководство - СДС «Ростех». Положение о знаке соответствия СДС «Ростех» и порядок применения знака соответствия СДС «Ростех»;

Руководство - СДС «Ростех». Положение о Совете СДС «Ростех»;

Руководство - СДС «Ростех». Положение об Исполнительном комитете СДС «Ростех»;

Руководство - СДС «Ростех». Положение об Апелляционной комиссии СДС «Ростех»;

Руководство - СДС «Ростех». Положение об Органе по сертификации систем менеджмента.

Приложение Б (рекомендуемое)

Типовой комплект нормативных и организационно-методических документов органа по сертификации систем менеджмента:

1. Национальные и международные нормативные документы, устанавливающие требования к Системам менеджмента, методам их аудита.

2. Национальные и международные руководящие документы в области оценки соответствия (стандарты ИСО/МЭК серии 17000).

3. Комплект руководящих документов Системы добровольной сертификации продукции и систем качества предприятий оборонных отраслей промышленности (Системы «Оборонсертифика», «Военный Регистр»), имеющих отношение к деятельности ОС в Системе.

4. Внутренние документы ОС:

4.1 Описания процессов и процедур аудита СМ.